



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS BELÉM
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INTEGRADA À EDUCAÇÃO BÁSICA NA MODALIDADE EJA.



FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO/2010

1 – MODALIDADE DO CURSO					
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU – ESPECIALIZAÇÃO PROEJA					
2 – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO					
NOME COMPLETO					
CPF	DATA DE NASCIMENTO	IDENTIDADE	ÓRGÃO EMISSOR	DATA DE EMISSÃO / /	
NACIONALIDADE	PAÍS	V ISTO PERMANENTE – PERÍODO DE VIGÊNCIA			SEXO
ENDEREÇO RESIDENCIAL				BAIRRO	
CEP	CIDADE	UF	DDD	FONE	E-MAIL
SIM() NÃO() DE: / / À / / M() F()					
3 – ATUAÇÃO PROFISSIONAL E LOCAL DE TRABALHO					
INSTITUIÇÃO (Empresa, Banco, Universidade, Faculdade, etc.)					
ÁREA DE ATUAÇÃO					
ENDEREÇO:					
CAIXA POSTAL		CEP	CIDADE		UF
DDD	FONE	FAX	E-MAIL		
4 – FORMAÇÃO ACADÊMICA					
NOME DO CURSO DE GRADUAÇÃO					ANO DE CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO / FACULDADE					PAÍS
CIDADE		UF	DDD	FONE	
NOME DO CURSO DE GRADUAÇÃO (2º SE FOR O CASO)					ANO DE CONCLUSÃO
INSTITUIÇÃO / FACULDADE					PAÍS
CIDADE		UF	DDD	FONE	
5 – CONCORDÂNCIA DO CANDIDATO					
DECLARO EXPRESSAMENTE CONHECER E CONCORDAR, PARA TODOS OS EFEITOS E CONSEQUÊNCIAS DE DIREITO, COM AS NORMAS GERAIS PARA A SELEÇÃO DE CANDIDATOS AO CURSO.					
LOCAL	DATA	ASSINATURA DO CANDIDATO			

6 – DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO ESPECIFICADA É INDISPENSÁVEL FAVOR ANEXÁ-LA A ESTE FORMULÁRIO)

- () Preenchimento do formulário de inscrição, disponível em www.ifpa.edu.br;
- () Entrega da cópia do Diploma de Graduação ou Certificado de Conclusão de curso, ou documento equivalente obtido em Instituição de Ensino Superior, com curso devidamente autorizado, reconhecido e credenciado pelo MEC.
- () Entrega da cópia do Histórico Escolar da Graduação;
- () Entrega de cópias da carteira de identidade, CPF, Título e comprovante de quitação com a justiça eleitoral e, se do sexo masculino, comprovante de alistamento militar;
- () Entrega de Curriculum Vitae devidamente comprovado (com cópia dos documentos indicados no Curriculum);
- () Entrega de declaração de vínculo com a Rede Federal, Estadual ou Municipal de Ensino, com tempo de serviço e lotação;
- () Entrega da Carta de Intenção em realizar o curso;
- () Documento de liberação para assistir às aulas pelo órgão público ao qual o servidor está vinculado.

7 – RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DA INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO

LOCAL

DATA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL