

*PROGRAMA
ANUAL
DE
CAPACITAÇÃO E
APERFEIÇOAMENTO
DOS SERVIDORES
DO CEFET/PARÁ*

APRESENTAÇÃO

Partindo do pressuposto que programa é o detalhamento de um plano, apresentamos o Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento dos servidores técnico-administrativos do CEFET/PA de conformidade com o Art.24 da Lei nº. 11.091/05, o Decreto nº. 5.707/06 e o decreto nº. 5.825/06 e ainda embasados pelo Plano de Desenvolvimento dos Servidores do Quadro Permanente do CEFET/PA, aprovado pela resolução nº. 041/2006-CONDIR de 23/11/06.

Consta de uma previsão de ações de capacitação definidas conforme o embasamento supra citado e os resultados do estudo prévio das necessidades individuais e institucionais para o ano de 2007.

INTRODUÇÃO

Conhecimentos e habilidades no atual contexto das Instituições, estão em constante atualização. Esta busca deve resultar em recursos humanos treinados e capacitados a curtos e médios prazos com menor gasto possível e maior feedback do aprendizado.

Objetivando reunir as citadas condições, foi elaborado o programa de capacitação dos servidores técnico-administrativos do CEFET/PA com as seguintes especificações:

I – Cursos de Integração do Servidor ao Ambiente Organizacional;

II – Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento;

II-A – Cursos de Capacitação;

II-B – Cursos de Qualificação.

OBJETIVOS

Os objetivos do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento dos servidores técnico-administrativos do CEFET/PA estão enumerados no Art.7º do Decreto nº. 5.825 de 29/06/2006, conforme transcrição abaixo:

- “I – contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão”;***
- II – capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública; e***
- “III – capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da IFE.”***

I – CURSOS DE INTEGRAÇÃO DO SERVIDOR AO AMBIENTE INSTITUCIONAL

Objetiva orientar os servidores em estágio probatório e os redistribuídos para o CEFET/PA sobre o funcionamento da Instituição, diretrizes e normas e, ainda almejando a melhoria do interrelacionamento trabalho X homem X instituição.

A GDRH/DSDP estará confeccionando cartilha com direitos e deveres do servidor público federal e código de ética no serviço público que deverá ser entregue ao servidor em estágio probatório e redistribuídos para Instituição.

II – CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO:

II-A – Cursos de Capacitação:

Os cursos de capacitação objetivam a otimização do desempenho pessoal e institucional e foram definidos separadamente por ambiente organizacional conforme o Guia de Procedimentos para o Enquadramento – 2ª.Etapa, disponível no site: <http://www.mec.gov.br/canalcggp> e o formulário levantamento das necessidades de treinamento/capacitação, modelo às fls.11, aplicado aos 170 (cento e setenta) servidores técnico-administrativos, com 103 (cento e três) formulários respondidos e tabulados.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS A TODOS OS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS:

- Administração pública;
- Estado, governo e políticas públicas;
- Relações de trabalho;
- Desenvolvimento sócio-ambiental;
- Qualidade no atendimento;
- Planejamento, avaliação e processo de trabalho;
- Língua portuguesa;
- Redação;
- Língua estrangeira;
- Linguagem de sinais;
- Matemática básica;
- Raciocínio lógico;
- Estatística básica;
- Direito administrativo;
- Direito constitucional;
- Análise organizacional;
- Higiene e segurança no trabalho;
- Sistema e estruturas da educação;
- Metodologia de elaboração de projetos e/ou pesquisas;
- História da educação e/ou do trabalho;
- Sociologia da educação e/ou do trabalho;
- Antropologia social e/ou do trabalho;
- Filosofia da educação e/ou do trabalho;

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

- Ética no serviço público;
- Informática básica;
- Ambiente operacional;
- Editor de texto;
- Planilha eletrônica;
- Navegação na internet;
- Banco de dados;
- Didática para facilitadores da aprendizagem;
- Desenvolvimento de habilidades gerenciais para servidores.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVO:

- Auditoria e controle;
- Projetos sociais;
- Assistência social no trabalho e/ou na educação;
- Psicologia social do trabalho e/ou da educação;
- Análise de legislação e normatizações nas áreas de:
- Educação;
- Pessoal (inclusive SIAPE, SIAPECAD e EXTRATOR DE DADOS);
- Materiais (inclusive controle de estoques e gestão de materiais);
- Patrimônio;
- Orçamento;
- Finanças (inclusive SIAFI, SIASG, SIDOR);
- Protocolo;
- Arquivo;
- Sistemas e rotinas de trabalho nas áreas de:
- Pessoal;
- Materiais;
- Patrimônio;
- Orçamento;
- Finanças;
- Protocolo;
- Arquivo;
- Gestão;
- Administrativa;
- Acadêmica;
- De sistemas;
- Administração e controle de convênios;
- Planejamento e execução:
- Orçamentária;
- Financeira (inclusive licitação, pregão, contratos e convênios);
- Contábil;
- Comunicação interpessoal e/ou institucional, incluindo o Braile e telemarketing;
- Estatística aplicada.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE INFRA-ESTRUTURA:

- Matemática aplicada;
- Estatística aplicada;
- Eletricidade;
- Magnetismo;
- Ótica;
- Acústica;
- Processos térmicos;
- Processos termodinâmicos;
- Mecânica;
- Estruturas eletrônicas;
- Construção civil;
- Materiais;
- Metalurgia;
- Elétrica (inclusive automação);
- Eletrônica;
- Saneamento;
- Recursos hídricos;
- Instalação e manutenção de redes e de computadores;
- Telecomunicações;
- Resíduos sólidos, domésticos e industriais;
- Limpeza pública;
- Mecanização agrícola;
- Planejamento (inclusive atualização em engenharia civil);
- Arquitetônico;
- Urbanístico;
- Paisagismo;
- Manutenção de parques e jardins;
- Manutenção preventiva e corretiva de:
- Edificações;
- Veículos;
- Móveis;
- Utensílios;
- Máquinas;
- Equipamentos.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE CIÊNCIAS HUMANAS, JURÍDICAS E ECONÔMICAS:

- Ciências Jurídicas;
- Administração;
- Economia;
- Arquitetura;
- Urbanismo;
- Demografia;
- Relações internacionais;
- Contabilidade;

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

- Cooperativismo;
- Psicologia social;
- Psicologia do desenvolvimento humano;
- Psicologia do trabalho;
- Psicologia da aprendizagem;
- Psicologia das relações humanas;
- Filosofia;
- Educação;
- História;
- Sociologia;
- Antropologia;
- Teologia;
- Geografia;
- Turismo;
- Serviço Social;
- Estatística aplicada.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS:

- Matemática aplicada;
- Estatística aplicada;
- Química;
- Oceanografia;
- Biologia geral;
- Botânica;
- Zoologia;
- Morfologia;
- Fisiologia;
- Bioquímica;
- Biofísica;
- Farmacologia;
- Imunologia;
- Ecologia;
- Parasitologia;
- Bioengenharia;
- Medicina;
- Odontologia;
- Farmácia;
- Enfermagem (inclusive cursos em técnicas de enfermagem);
- Saúde coletiva;
- Zootecnia;
- Medicina Veterinária;
- Tecnologia de Alimentos;
- Educação;
- Biomedicina;
- Microbiologia.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA:

- Meteorologia;
- Geologia;
- Topografia;
- Cartografia;
- Saneamento;
- Química;
- Física;
- Matemática aplicada;
- Extração mineral;
- Extração e refino de petróleo e gás natural;
- Estatística aplicada;
- Ciências da computação;
- Tecnologia da informação;
- Astronomia;
- Oceanografia;
- Construção civil;
- Mineralogia;
- Materiais;
- Metalúrgica;
- Elétrica;
- Eletrônica;
- Telecomunicações;
- Mecânica;
- Produção;
- Nuclear;
- Transportes;
- Naval;
- Aeroespacial.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE:

- Medicina;
- Odontologia;
- Farmácia;
- Enfermagem;
- Saúde coletiva;
- Zootecnia;
- Medicina Veterinária;
- Tecnologia de Alimentos;
- Educação Física;
- Biomedicina;
- Nutrição;
- Serviço Social;
- Fonoaudiologia;
- Fisioterapia;

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

- Terapia Ocupacional;
- Diagnóstico por imagem;
- Psicologia;
- Sociologia;
- Estatística aplicada;
- Antropologia;
- Administração hospitalar;
- Administração de sistemas de saúde;
- Saúde do trabalhador;
- Bioquímica.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL AGROPECUÁRIO:

- Agronomia;
- Recursos florestais;
- Engenharia florestal;
- Engenharia agrícola;
- Medicina veterinária;
- Recursos pesqueiros;
- Engenharia da pesca;
- Ciência e tecnologia dos alimentos;
- Cooperativismo;
- Zootecnia;
- Curtume e tanagem;
- Enologia;
- Vigilância florestal;
- Apicultura;
- Zoologia;
- Defesa fitossanitária;
- Produção e manejo animal;
- Mecanização agrícola;
- Parques e jardins;
- Beneficiamento de recursos vegetais;
- Produção de carvão e horticultura;
- Estatística aplicada;

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE INFORMAÇÃO:

- Ciências da computação (inclusive desenvolvedor de software, montagem de banco de dados, programação delphi, oracle, unix, linux, redes, construção de home-pages, linguagem e programação Java e Jsp, Corel draw, photoshop, webdesigner, programação web, edição de filmes);
- Tecnologia da informação (inclusive treinamento nos sistemas de biblioteca COMUT e SAB);
- Microfilmagem;
- Estatística aplicada;
- Comunicação;
- Biblioteconomia;
- Museologia;
- Arquivologia.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO:

- Teatro;
- Artes gráficas;
- Programação visual;
- Fotografia;
- Sonorização;
- Teoria musical;
- Composição musical;
- Arranjo musical;
- Interpretação musical;
- Iluminação;
- Computação gráfica (edição de imagem, filmagem e fotos);
- Cenografia;
- Moda e confecção;
- Artes plásticas;
- Operação de equipamentos da área da comunicação e de artes;
- Desing;
- Desenvolvimento e desing para web;
- Comunicação em sistema Braille;
- Restauração e conservação;
- Rádio;
- Televisão;
- Cinema;
- Vídeo;
- Redação publicitária;
- Redação jornalística;
- Mídia;
- Roteiro;
- Marketing;
- Multimídia;
- Editoração gráfica;
- Editoração eletrônica;
- Encadernação;
- Impressão;
- Novas tecnologias na comunicação;
- Produção cultural;
- Museologia;
- Relações públicas;
- Publicidade e propaganda;
- História;
- Sociologia;
- Antropologia;
- Arte;
- Comunicação;
- Informática;
- Revisão de textos;
- Estatística aplicada.

Caro colega,

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

Temos a satisfação de informá-lo sobre a existência da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira – PDIC/PCCTAE, criada através das Portarias nº. 181/2006 e nº. 235/2006-Gab, constituída pelas servidoras: Glória, Lucinda, Rosana e Sebastiana.

Com o propósito de subsidiar as atividades da Comissão, solicitamos o preenchimento do formulário abaixo:

FORMULÁRIO LEVANTAMENTO NECESSIDADES DE TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO

NOME DO SERVIDOR _____

UNIDADE DE LOTAÇÃO: _____ MATRÍCULA: _____

1 – Atividades desenvolvidas atualmente pelo servidor (breve esclarecimento):

2 – Considerando as informações acima, especifique suas necessidades de treinamento/capacitação para melhorar o seu desempenho:

3 – Qual a sua disponibilidade de horário/tempo, para participar de cursos de capacitação/treinamento voltados para o seu ambiente de trabalho?

4 – Qual a maior dificuldade que você enfrenta no desenvolvimento de suas tarefas (desconsiderar espaço físico e equipamentos)?

5 – Qual a capacitação/treinamento que você considera importante para aumentar sua motivação no trabalho?

Cordialmente, a Comissão Nota: Este formulário deverá ser entregue, devidamente preenchido, no Protocolo da GDRH até o dia 16/06/2006.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

CURSOS DE CAPACITAÇÃO APONTADOS PELOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS CONFORME FORMULÁRIO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO:

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS A TODOS OS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS:

- Informática Básica e navegação na Internet;
- Relações Humanas e Interpessoais e Divulgação de Procedimentos Administrativos no CEFET/PA;
- Atendimento ao Público voltado a qualidade total;
- Redação Oficial e Língua Portuguesa ;
- Legislação de Pessoal e Educacional ;
- Língua Estrangeira;
- Elaboração de Projetos;
- Desenvolvimento de Habilidades Gerências e Ética para servidores (gerenciando pessoas); Análise de Processos e Gestão de Documentos ;
- Libras;
- Higiene e Segurança no trabalho;
- Didática para facilitadores da aprendizagem;

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVO:

- Direito Administrativo (contratos e convênios);
- Sistemas do Governo Federal: SIAPE e SIAPECAD, EXTRATOR DE DADOS; SIAFI/SIASG/SIDOR;
- Prestação de Contas/Planejamento e orçamento Público;
- Administração Financeira (Pregão, Licitação, Contratos, Convênios);
- Curso de material e Patrimônio (controle de estoques e gestão de materiais);
- Orçamento e Controle Interno;
- Execução Orçamentária e Financeira no Serviço Público;
- Secretariado;
- Telefonista (telemarketing);

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE INFRA-ESTRUTURA:

- Automação Elétrica;
- Manutenção de Microcomputador.
- Atualização engenharia civil.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AOS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS e CIÊNCIAS DA SAÚDE:

- Cursos de Técnicas em Enfermagem;
- Medicina Preventiva;

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE INFORMAÇÃO:

- Informática (cursos avançados: Desenvolvedor de Software, Montar Banco de Dados, Programação-Delphi, Oracle, Unix, Linux, Redes, Construção de Home Pages, Linguagem e Programação Java e Jsp) ;
- Manutenção de Microcomputador (suporte)
- Corel draw, photoshop, Webdesigner, programação web e edição de filmes;
- Comunicação
- Treinamento nos Sistemas de Biblioteca: COMUT e SAB;

CURSOS DE CAPACITAÇÃO RELACIONADOS AO AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO:

- Reciclagem para Servidores de gráfica;
- Edição de imagem, filmagem e fotos.

Fonte: Tabulação de 103 (cento e três) formulários de levantamento de necessidades de treinamento/capacitação preenchidos pelos servidores técnico-administrativos.

II-B – CURSOS DE QUALIFICAÇÃO:

Os Cursos de Capacitação foram definidos separadamente por ambiente organizacional conforme o Anexo B-4 do Guia de Procedimento para o Enquadramento – 2ª.Etapa, disponível no site: www.mec.gov.br/canalcgpp, Nota Técnica nº. 04/CGGP/SAA/MEC e o Regulamento do Plano de Desenvolvimento dos servidores do CEFET/PA, aprovado pela Resolução nº. 41/06-CONDIR de 27/11/2006.

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM *TODOS* OS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS:

- Administração
- Antropologia
- Ciência Política
- Ciências Sociais
- Educação
- Estatística
- Filosofia
- Geografia
- História
- Língua Portuguesa
- Matemática
- Pedagogia
- Sociologia
- Letras - Habilitação em Língua Portuguesa (graduação e pós-graduação)
- Educação – Magistério e curso normal, em nível de graduação ou ensino médio.

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM AMBIENTE ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVO:

- Arquivologia
- Biblioteconomia
- Ciências Atuariais
- Ciências da Informação
- Contabilidade
- Direito
- Economia
- Economia Doméstica
- Enfermagem do Trabalho
- Engenharia de Produção
- Engenharia do Trabalho
- Medicina do Trabalho
- Psicologia
- Relações Internacionais
- Secretariado
- Segurança do Trabalho
- Serviço Social

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM AMBIENTE ORGANIZACIONAL INFRA-ESTRUTURA:

- Agrimensura
- Arquitetura e Urbanismo
- Construção Civil
- Ecologia
- Elétrica
- Eletrônica
- Eletrotécnica
- Engenharia de Produção
- Engenharia Florestal
- Hidráulica
- Material e Metalúrgica
- Segurança do Trabalho
- Telecomunicações
- Transportes

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM AMBIENTE ORGANIZACIONAL *CIÊNCIAS HUMANAS, JURIDICAS E ECONÔMICAS*:

- Arquitetura e Urbanismo
- Arqueologia
- Comunicação
- Contabilidade
- Direito
- Economia
- Economia Doméstica
- Estudos Sociais
- Letras
- Relações Internacionais
- Relações Públicas
- Serviço Social
- Teologia
- Turismo

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM AMBIENTE ORGANIZACIONAL *CIÊNCIAS BIOLÓGICAS*:

- Biológicas
- Bioengenharia
- Biofísica
- Biologia
- Biomedicina
- Bioquímica
- Ecologia
- Enfermagem
- Farmacologia
- Medicina Veterinária
- Medicina
- Oceanografia

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

- Odontologia
- Química
- Tecnologia de Alimentos
- Zootecnia

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM AMBIENTE ORGANIZACIONAL CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA:

- Agrimensura
- Agronomia
- Arqueologia
- Astronomia
- Bioengenharia
- Biologia
- Bioquímica
- Construção Civil
- Ecologia
- Elétrica
- Eletrônica
- Engenharia Aeroespacial
- Engenharia Biomédica
- Engenharia de Minas
- Engenharia de Pesca
- Engenharia de Petróleo
- Engenharia de Produção
- Engenharia de Transporte
- Engenharia Naval
- Engenharia Nuclear
- Engenharia Oceânica
- Engenharia Química
- Engenharia Sanitária
- Farmacologia
- Física
- Geociências
- Geofísica
- Geografia
- Geologia
- Material e Metalurgia
- Mecânica
- Mecatrônica
- Medicina Veterinária
- Meteorologia
- Museologia
- Oceanografia
- Química
- Química Industrial, Recurso Florestais e Engenharia Florestal
- Tecnologia da Informação
- Zootecnia

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

- Ambiente organizacional Ciências da
- Saúde
- Biofísica
- Biologia
- Biomedicina
- Bioquímica
- Ciências da Computação
- Ciências e Tecnologia de Alimentos
- Ecologia
- Economia Doméstica
- Educação Física
- Enfermagem
- Engenharia Nuclear
- Engenharia Sanitária
- Farmacologia
- Física
- Fisioterapia
- Fonoaudiologia
- Medicina
- Medicina Veterinária
- Nutrição
- Odontologia
- Psicologia
- Química
- Serviço Social
- Terapia Ocupacional

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM AMBIENTE ORGANIZACIONAL AGROPECUÁRIO:

- Agrimensura
- Agronomia
- Biologia
- Bioquímica
- Cooperativismo
- Ecologia
- Economia
- Economia Doméstica
- Engenharia Agrícola
- Engenharia Florestal e Recursos Florestais
- Engenharia Química
- Farmacologia
- Física
- Geociências
- Medicina Veterinária
- Nutrição
- Pecuária
- Produção Agroindustrial

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

- Química
- Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca
- Tecnologia da Informação
- Tecnologia de Alimentos
- Zoologia
- Zootecnia

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM AMBIENTE ORGANIZACIONAL INFORMAÇÃO:

- Arquivologia
- Biblioteconomia
- Ciências da Informação
- Comunicação
- Engenharia Eletrônica
- Física
- Letras
- Museologia
- Música
- Produção Cultural
- Programação Visual
- Psicologia
- Relações Públicas
- Tecnologia da Informação

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE CORRELAÇÃO DIRETA COM AMBIENTE ORGANIZACIONAL ARTES, COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO:

- Arquitetura e Urbanismo
- Artes Visuais
- Artes Cênicas
- Ciência da Informação
- Comunicação
- Decoração
- Desenho de Moda e Projetos
- Desenho Industrial
- Educação Artística
- Elétrica
- Eletrônica
- Engenharia Têxtil
- Física
- Tecnologia da Informação
- Letras
- Museologia
- Música
- Produção Cultural
- Programação Visual
- Psicologia
- Relações Públicas

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723

EDUCAÇÃO BÁSICA - Ensino Fundamental (antigos 1º e 2º graus): Demanda de 8 (oito) servidores para cursar o ensino fundamental e 4 (quatro) servidores para ingressarem em curso de ensino médio, totalizando previsão de 12 (doze) servidores para cursar educação básica.

GRADUAÇÃO: Demanda de 66 servidores para cursar graduação.

Foi aprovado na 15ª reunião do CONDIR-CEFET/PA, realizado no dia 23/11/06 a resolução nº44 que prevê o Curso de tecnologia em Gestão Pública específica para servidor do CEFET/PA, turma de 35 alunos com previsão de início em março/2007.

ESPECIALIZAÇÃO: Demanda de 26 servidores para cursar especialização.

A resolução CONDIR nº. 41/2006 que aprova o Plano de Desenvolvimento dos Servidores do CEFET/PA onde consta o regulamento de participação dos servidores nas ações de capacitação/qualificação e prevê os afastamentos: parcial (redução de 75% da carga horária) e afastamento total (somente para cursos realizados em cidade diferente daquela em que esta situada a Unidade de lotação do servidor).

A duração da liberação é de 12 meses, prorrogável por 6 meses, estimativa de 13 servidores ingressarem em cursos de especialização durante o ano de 2007.

MESTRADO: Demanda de 28 servidores para cursar mestrado.

A resolução CONDIR nº. 41/2006 que aprova o Plano de Desenvolvimento dos Servidores do CEFET/PA onde consta o regulamento de participação dos servidores nas ações de capacitação/qualificação e prevê os afastamentos: parcial (redução de 75% da carga horária) e afastamento total (somente para cursos realizados em cidade diferente daquela em que esta situada a Unidade de lotação do servidor).

A duração da liberação é de 24 meses, prorrogável por 6 meses, estimativa de 14 servidores ingressarem em cursos de mestrado durante o ano de 2007.

DOUTORADO: Demanda de 01 servidor para cursar doutorado.

A resolução CONDIR nº. 41/2006 que aprova o Plano de Desenvolvimento dos Servidores do CEFET/PA onde consta o regulamento de participação dos servidores nas ações de capacitação/qualificação e prevê os afastamentos: parcial (redução de 75% da carga horária) e afastamento total (somente para cursos realizados em cidade diferente daquela em que esta situada a Unidade de lotação do servidor).

A duração da liberação é de 48 meses, prorrogável por 6 meses, estimativa de 1 servidor ingresse em cursos de doutorado durante o ano de 2007.

Total de servidores a serem qualificados em 2007 = 75

QUADRO DEMONSTRATIVO DO PERFIL PARA QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS

NÍVEL DOS CARGOS	DEMANDA P/1º GRAU	DEMANDA P/2º GRAU	DEMANDA P/3º GRAU	DEMANDA P/ESPECIALIZAÇÃO	DEMANDA P/MESTRADO	DEMANDA P/DOUTORADO
NS=36 (- 9) =27	--	--	--	12 (- 4) = 8	23 (- 4) = 19	01(- 1) = 0
NM=132 (-28) =104	10 (- 4) = 6	07 (- 3) = 4	79 (-13) = 66	25 (- 7) =18	09 (- 0) = 9	02 (- 1) = 1
NA=02 (- 0) = 02	02 (- 0) = 2	--	--	--	--	--
TOTAL= 170(-37)=133						

LEGENDA:

NS = Nível Superior

NM = Nível Médio

NA = Nível de Apoio

(-) = Sem perfil para qualificação (aposentadoria, idade, falta de produtividade)

Quantitativo de servidores aptos à qualificação.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DO PARÁ

Comissão de Elaboração e Implantação do Plano de Desenvolvimento, do Programa de Capacitação e Programa de Dimensionamento dos Servidores do CEFET/PA

Portarias nº 181 e 235/2006-Avenida Almirante Barroso, 1155 fones:(91)3201-1801/3201-1723